

様式第1号

助成申請書

年 月 日

公益財団法人南砺幸せ未来基金

代表理事 南 眞司 殿

所在地又は住所 〒

申請者名

代表者氏名 ㊟

別添書類の通り事業を実施したいので、貴基金の規程により助成金の支給を申請
します。

1 事業名 「」

2 事業費総額 円

3 助成金申請額 円

添付書類

- ・ 申込書（様式2）
- ・ 実施計画書（様式3）
- ・ 助成事業収支予算書（様式4）
- ・ 助成事業実施による成果見込書（様式5）
- ・ 団体にあっては規則、定款、会則その他これに準ずるものの写し（新規団体不要）
個人にあっては、住民票の写し

(3) 連絡先 (平日日中に連絡のつくところをご記入ください)

1 担当者名	
2 担当者の住所 (事務所所在地)	〒 ー
3 TEL	
4 FAX	
5 E-mail	

(4) 団体の活動のテーマ (今回の申請に限らない)

--

(5) 団体の年間事業規模 (今回の申請に限らない) と資金の調達先

申請者の年間事業規模 (いずれかに○をしてください)	
ア. 50万円未満 イ. 50万円以上100万円未満 ウ. 100万円以上500万円未満	
エ. 500万円以上1,000万円未満 オ. 1,000万円以上	
資金の調達先 (それぞれおおまかな割合を記入ください。)	
ア. 会費	%
イ. 寄付金	%
ウ. 事業収入	%
エ. 補助金・助成金	%
オ. その他 (借入金、金利等)	%

様式3

実施計画書

1 事業名

--

2 事業分野（あてはまる項目にチェック）

- ア 暮らしを支える事業
- イ 森里川海のつながりを保全する事業
- ウ 生業・起業・ものづくりを支える事業
- エ 地域の食と農業を支える事業
- オ 子ども・若者を支える事業
- カ 再生可能エネルギーを支える事業
- キ 地域の歴史・土徳文化を支える事業

3 事業の概要

①事業の目的及び必要性

--

②実施する事業の内容

（何を誰にどのように実施するか記載ください）

--

③事業予定

開始	年	月	日
完了	年	月	日

④事業のスケジュール（1ヵ年で事業が完了するもの）

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

- *項目を実施する期間に色をつけてください。
- *事業実施期間に応じて④もしくは⑤を記入ください。

⑤事業のスケジュール（複数年で事業が完了するもの）

⑤-1 全体スケジュール

項 目	内 容	1年目				2年目				3年目			

- *項目を実施する期間に色をつけてください。
- *事業実施期間に応じて④もしくは⑤を記入ください。

⑤-2 1年目のスケジュール

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

- *項目を実施する期間に色をつけてください。
- *事業実施期間に応じて④もしくは⑤を記入ください。

⑤-3 2年目のスケジュール

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

- *項目を実施する期間に色をつけてください。
- *事業実施期間に応じて④もしくは⑤を記入ください。

⑤-3 3年目のスケジュール

項目	内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

- *項目を実施する期間に色をつけてください。
- *事業実施期間に応じて④もしくは⑤を記入ください。

様式5

助成事業実施による成果見込書

事業実施によって得られる成果を記入ください

--